

Dieses Dokument ermöglicht Ihnen eine Orientierung zu den Funktionen in der online Oberfläche.

Dokumentieren Sie im Antragsprozess, das, was Sie in Ihrer Klinik durchgeführt haben.

- Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte
  - ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.
  - ob Sie für alle Stationen die Daten zur Spenderausstattung eingetragen haben
  - ob Sie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch aus dem letzten Kalenderjahr eingetragen haben
  - ob Sie alle Daten der Compliance-Beobachtung eingetragen haben

Sie bekommen am Ende des Antragsprozesses dann eine Auswertung welches Zertifikat Sie mit Ihren Aktivitäten erreicht haben.

**Sollten Sie Fragen haben, oder Fehler entdecken, senden Sie uns bitte eine E-Mail an:**  
[aktion-sauberehaende@charite.de](mailto:aktion-sauberehaende@charite.de)

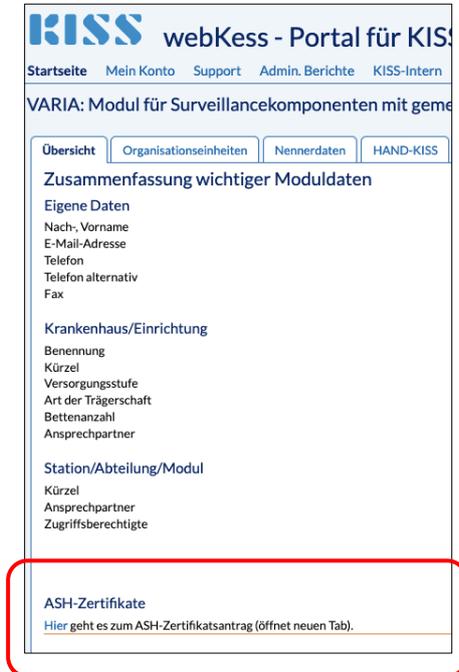
**Wir bitten Sie, den Kontakt ausschließlich per E-Mail aufzunehmen.**

### Inhalt

1. Zugriff auf den Antrag .....	2
2. Stammdaten.....	3
3. Zertifikatsantrag starten.....	3
4. Menüführung.....	4
4.1 Strukturdaten .....	4
4.2 Lenkungsgruppe .....	5
4.3 Kommunikation 1 / 2 .....	6
4.4 Kommunikation 2 / 2 .....	7
4.5 Fortbildungen .....	8
4.6 Absenden .....	9
5. WICHTIGE HINWEISE .....	11

## 1. Zugriff auf den Antrag

Wenn Sie sich bei webKess eingeloggt haben, sehen Sie auf der Seite Übersicht, in der Mitte der Seite, den Link zum Antrag. Wenn Sie diesen anklicken öffnet sich ein neues Fenster mit der Eingabeoberfläche.



**RISS webKess - Portal für KISS**

Startseite Mein Konto Support Admin. Berichte KISS-Intern

VARIA: Modul für Surveillancekomponenten mit geme

Übersicht Organisationseinheiten Nennerdaten HAND-KISS

Zusammenfassung wichtiger Moduldaten

Eigene Daten  
Nach-, Vorname  
E-Mail-Adresse  
Telefon  
Telefon alternativ  
Fax

Krankenhaus/Einrichtung  
Benennung  
Kürzel  
Versorgungsstufe  
Art der Trägerschaft  
Bettenanzahl  
Ansprechpartner

Station/Abteilung/Modul  
Kürzel  
Ansprechpartner  
Zugriffsberechtigte

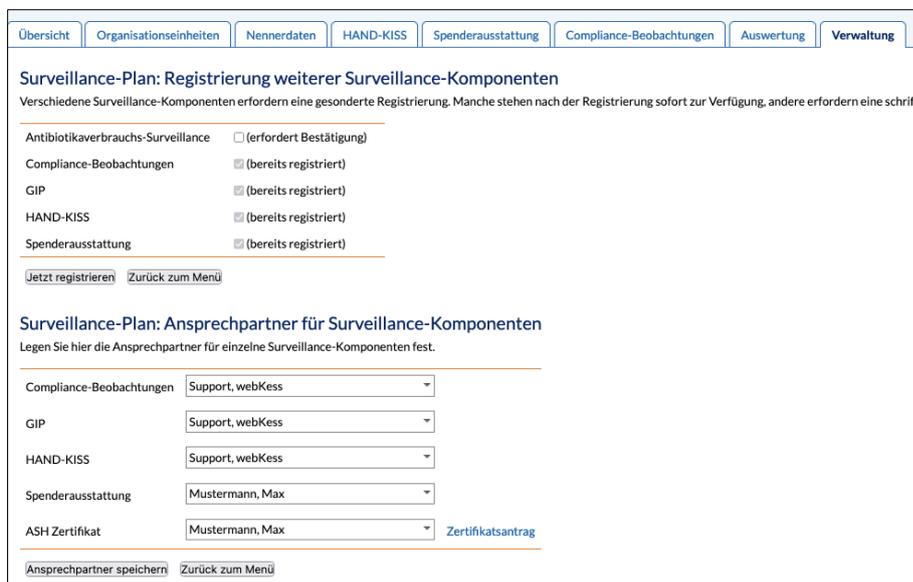
**ASH-Zertifikate**  
[Hier geht es zum ASH-Zertifikatsantrag \(öffnet neuen Tab\).](#)

**Diesen Link sieht nur die Person, die Ansprechpartner für das ASH Zertifikat ist.**

Die Ansprechperson kann in der Registerkarte Verwaltung / Surveillance-Plan: Übersicht Surveillance-Komponenten geändert werden.

Hier können Sie zum ASH Zertifikat auch eine andere Person, als die Vorausgewählte, zuordnen.

Auch könnten Sie direkt von dieser Stelle aus über den Link „Zertifikatsantrag“ den Zertifizierungsprozess beginnen.



Übersicht Organisationseinheiten Nennerdaten HAND-KISS Spenderausstattung Compliance-Beobachtungen Auswertung **Verwaltung**

**Surveillance-Plan: Registrierung weiterer Surveillance-Komponenten**  
Verschiedene Surveillance-Komponenten erfordern eine gesonderte Registrierung. Manche stehen nach der Registrierung sofort zur Verfügung, andere erfordern eine schriftl

Antibiotikaverbrauchs-Surveillance  (erfordert Bestätigung)  
Compliance-Beobachtungen  (bereits registriert)  
GIP  (bereits registriert)  
HAND-KISS  (bereits registriert)  
Spenderausstattung  (bereits registriert)

[Jetzt registrieren](#) [Zurück zum Menü](#)

**Surveillance-Plan: Ansprechpartner für Surveillance-Komponenten**  
Legen Sie hier die Ansprechpartner für einzelne Surveillance-Komponenten fest.

Compliance-Beobachtungen Support, webKess  
GIP Support, webKess  
HAND-KISS Support, webKess  
Spenderausstattung Mustermann, Max  
ASH Zertifikat Mustermann, Max [Zertifikatsantrag](#)

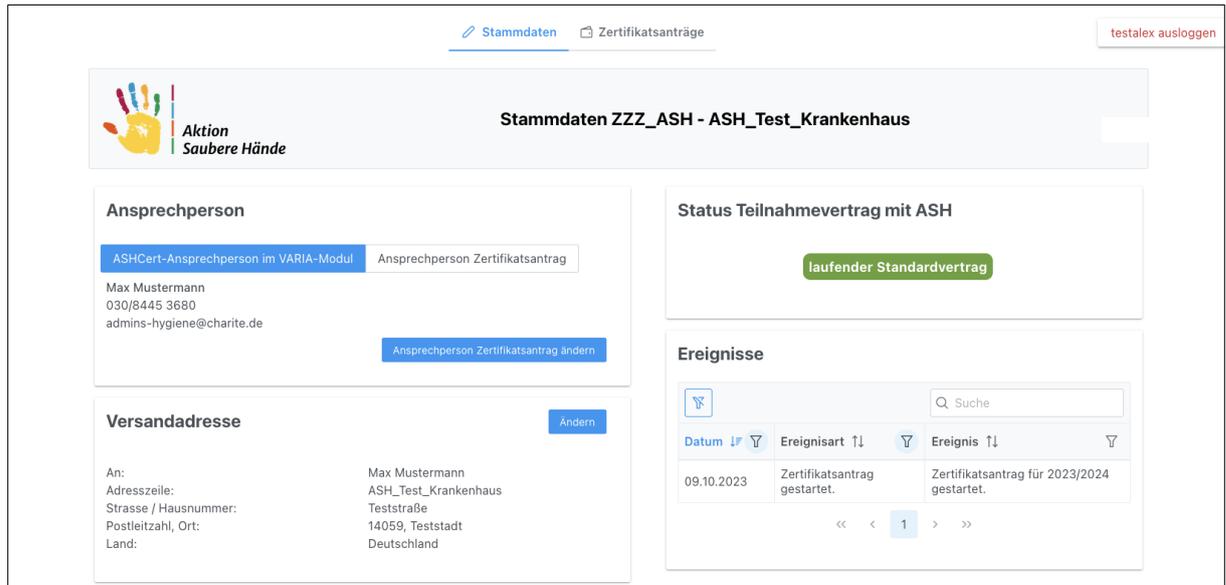
[Ansprechpartner speichern](#) [Zurück zum Menü](#)

## 2. Stammdaten

Hier sind Ihre in webKess hinterlegten Kontaktdaten zu sehen.

Falls notwendig, können die Daten von Ihnen hier geändert werden.

Unten rechts werden, in Form einer Ereignis-Liste, alle Aktivitäten protokolliert.

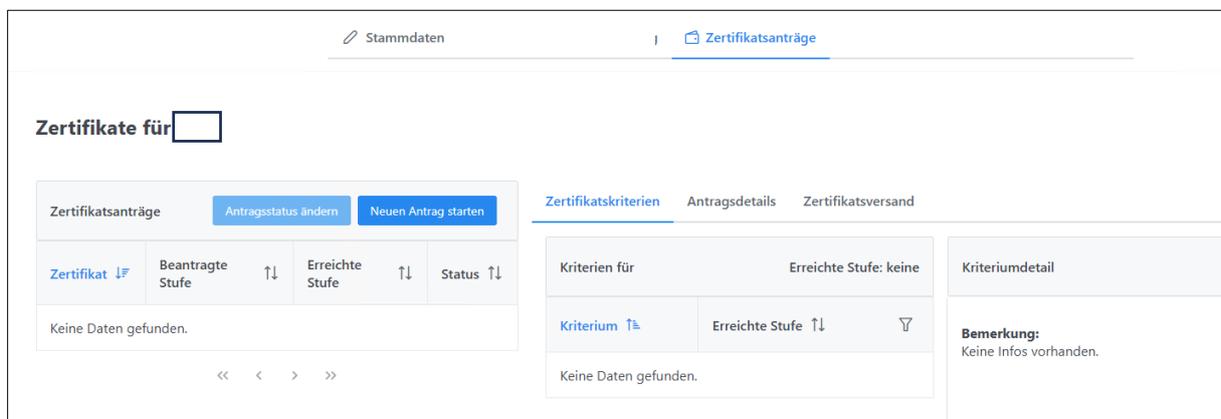


The screenshot shows the 'Stammdaten' page for 'ZZZ\_ASH - ASH\_Test\_Krankenhaus'. It includes sections for 'Ansprechperson' (Max Mustermann), 'Versandadresse', 'Status Teilnahmevertrag mit ASH' (laufender Standardvertrag), and 'Ereignisse' (Events).

Datum	Ereignisart	Ereignis
09.10.2023	Zertifikatsantrag gestartet.	Zertifikatsantrag für 2023/2024 gestartet.

## 3. Zertifikatsantrag starten

Unter dem Reiter Zertifikatsanträge können sie die Antragsprozedur starten.



The screenshot shows the 'Zertifikatsanträge' page with a table of certificates and a sidebar for criteria.

Zertifikat	Beantragte Stufe	Erreichte Stufe	Status
Keine Daten gefunden.			

Kriterium	Erreichte Stufe
Keine Daten gefunden.	

**Bemerkung:** Keine Infos vorhanden.

## 4. Menüführung

Die Antragsprozedur ist in 6 Teilschritte untergliedert.

Sie können die Prozedur jederzeit unterbrechen, und der aktuelle Bearbeitungsstand wird gespeichert – wenn sie auf die grauen Buttons klicken mit „Speichern und zurück zur Übersicht“ oder „Weiter und speichern“ oder „Zurück und speichern“



1 Strukturdaten 2 Lenkungsgruppe 3 Kommunikation 1/2 4 Kommunikation 2/2 5 Fortbildungen 6 Absenden

**Wichtiger Hinweis!**  
 Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte, ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.  
 Geben Sie für alle Stationen Daten zur Spenderausstattung ein, sowie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch und zur Compliance-Beobachtung.  
 Diese Daten werden automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.

Bitte geben Sie die Bettenanzahl Ihrer Klinik an (ohne Betten der psychiatrischen Stationen): \*

480 Betten  
 Laut Stammdaten webKess beträgt die Gesamtbettenzahl 500.

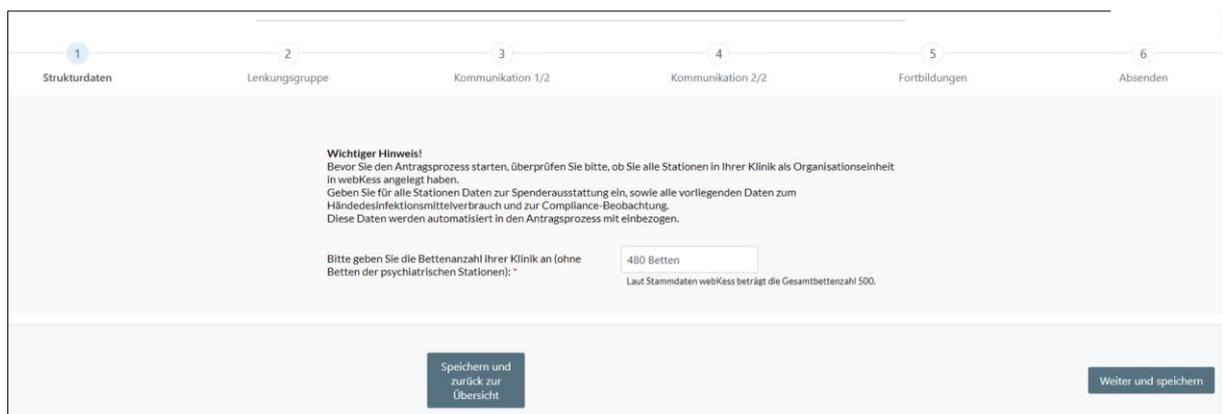
Speichern und zurück zur Übersicht Weiter und speichern

### 4.1 Strukturdaten

Beachten Sie den Hinweis:

- Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte, ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.
- Geben Sie für alle Stationen die Daten zur Spenderausstattung ein.
- Geben Sie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch und zur Compliance-Beobachtung ein.

Diese Daten werden automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.



1 Strukturdaten 2 Lenkungsgruppe 3 Kommunikation 1/2 4 Kommunikation 2/2 5 Fortbildungen 6 Absenden

**Wichtiger Hinweis!**  
 Bevor Sie den Antragsprozess starten, überprüfen Sie bitte, ob Sie alle Stationen in Ihrer Klinik als Organisationseinheit in webKess angelegt haben.  
 Geben Sie für alle Stationen Daten zur Spenderausstattung ein, sowie alle vorliegenden Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch und zur Compliance-Beobachtung.  
 Diese Daten werden automatisiert in den Antragsprozess mit einbezogen.

Bitte geben Sie die Bettenanzahl Ihrer Klinik an (ohne Betten der psychiatrischen Stationen): \*

480 Betten  
 Laut Stammdaten webKess beträgt die Gesamtbettenzahl 500.

Speichern und zurück zur Übersicht Weiter und speichern

## 4.2 Lenkungsgruppe

Wenn Sie auf den Button „+ Neu“ klicken, öffnet sich ein neues Fenster.

Wenn Sie ein Datum ausgewählt haben, erweitert sich das Fenster.

Wählen Sie die teilnehmenden Berufsgruppen aus.

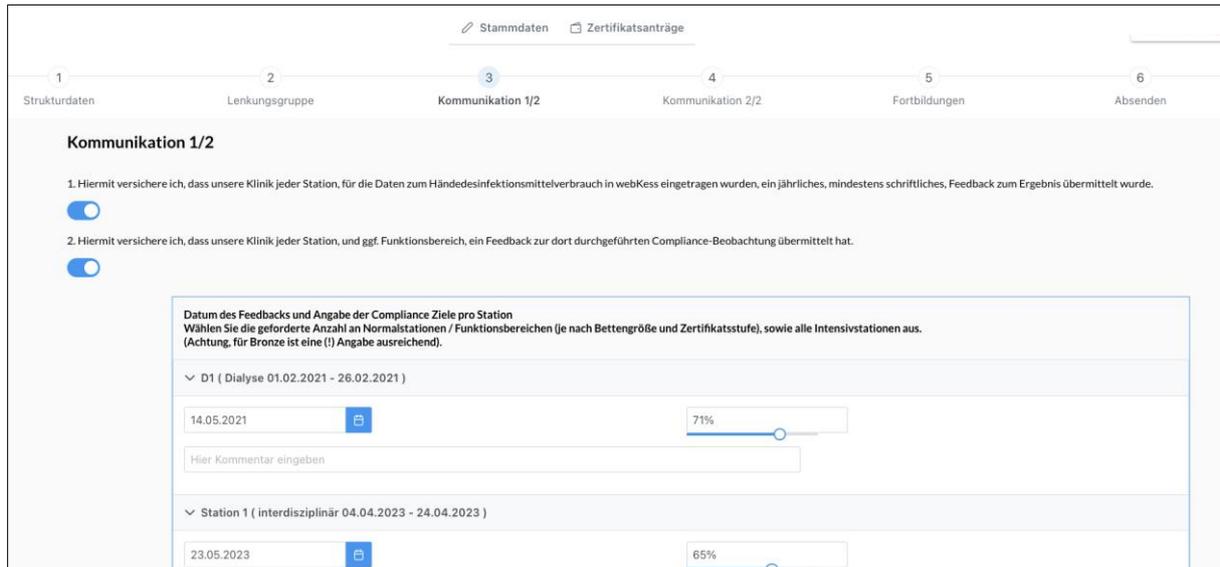
Wenn Sie die Felder zu den Zielen anklicken, erweitert sich das Eingabefeld für einen Freitext.

**Bitte formulieren Sie die spezifischen Ziele der Lenkungsgruppen Sitzung umfassend aus.  
Und dies für jedes Datum neu (bitte nicht copy/paste aus der letzten Sitzung).**

### 4.3 Kommunikation 1 / 2

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler.

Beim zweiten Punkt werden nach der Zustimmung alle Beobachtungszeiträume aus dem Antragsjahr, Antragsjahr -1 und Antragsjahr -2 aufgelistet. Wenn diese die bekannten Kriterien erfüllen (mindestens 150 Indikationen, Zeitraum nicht größer als 6 Wochen).



Stammdaten Zertifikatsanträge

1 Strukturdaten 2 Lenkungsgruppe 3 Kommunikation 1/2 4 Kommunikation 2/2 5 Fortbildungen 6 Absenden

#### Kommunikation 1/2

1. Hiermit versichere ich, dass unsere Klinik jeder Station, für die Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch in webKess eingetragen wurden, ein jährliches, mindestens schriftliches, Feedback zum Ergebnis übermittelt wurde.

2. Hiermit versichere ich, dass unsere Klinik jeder Station, und ggf. Funktionsbereich, ein Feedback zur dort durchgeführten Compliance-Beobachtung übermittelt hat.

Datum des Feedbacks und Angabe der Compliance Ziele pro Station  
Wählen Sie die geforderte Anzahl an Normalstationen / Funktionsbereichen (je nach Bettengröße und Zertifikatsstufe), sowie alle Intensivstationen aus.  
(Achtung, für Bronze ist eine (!) Angabe ausreichend).

▼ D1 ( Dialyse 01.02.2021 - 26.02.2021 )

14.05.2021  71%

Hier Kommentar eingeben

▼ Station 1 ( interdisziplinär 04.04.2023 - 24.04.2023 )

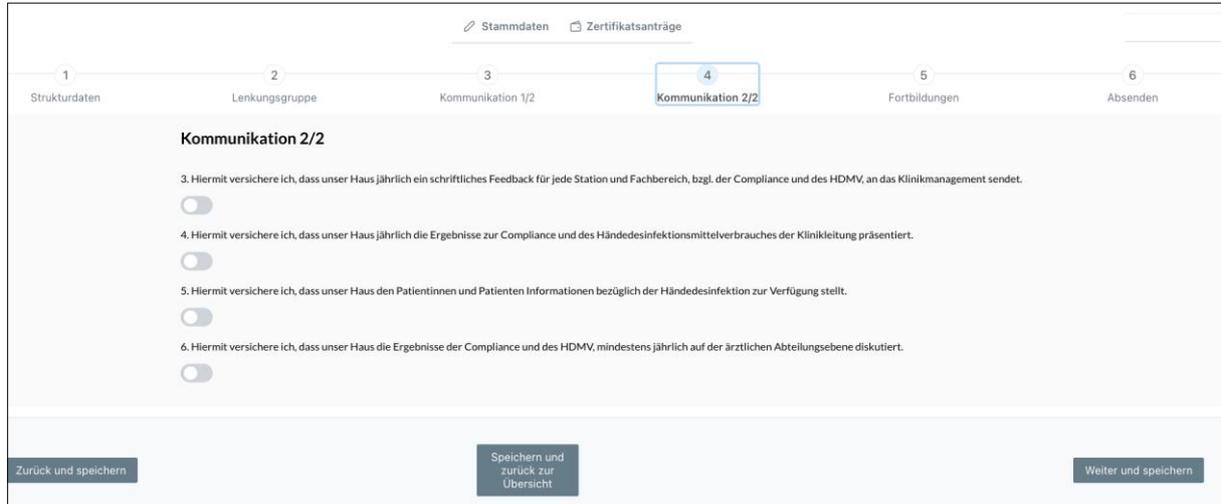
23.05.2023  65%

Tragen Sie das Datum des Feedbacks ein, und geben Sie mithilfe des Schiebereglers an, welche Compliance Sie als zukünftiges Ziel zusammen mit dem Team festgelegt haben.

Das Kommentarfeld ist nur ein Angebot, keine Verpflichtung.

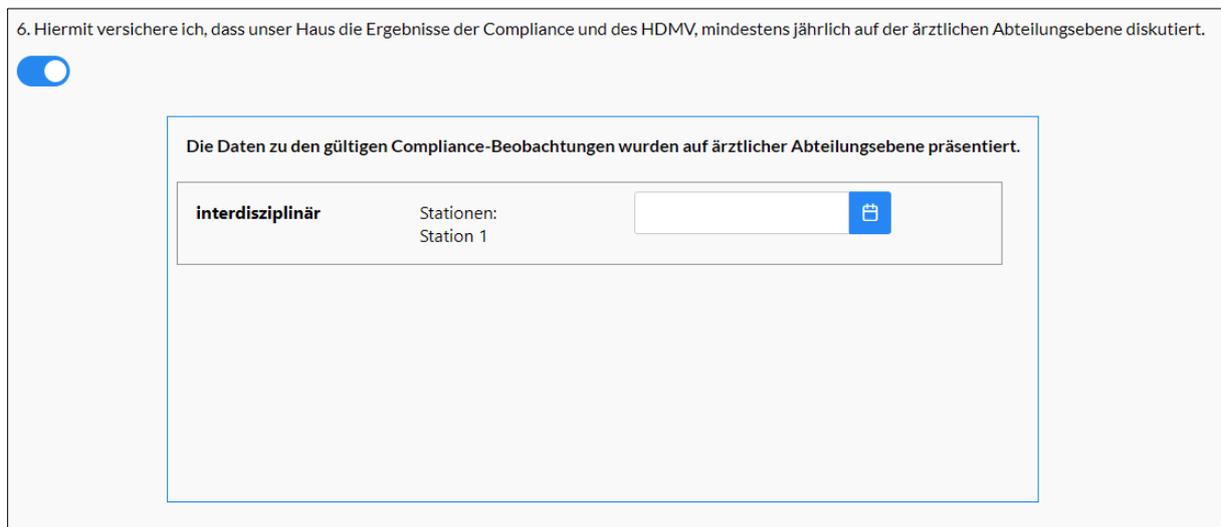
4.4 Kommunikation 2 / 2

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler. Zum Teil öffnen sich dann weitere Eingabefelder, um ein konkretes Datum einzutragen.



Sollten Sie auch Punkt 6 zustimmen, dass Ergebnisse auf der ärztlichen Abteilungsebene diskutiert wurden, öffnet sich ein weiteres Eingabefeld.

Hier werden alle Fachrichtungen aufgelistet, für deren Stationen Compliance-Beobachtungen im Antragsjahr, Antragsjahr -1 und Antragsjahr -2 gemacht wurden. Zur Orientierung sind auch die Stationsnamen zu sehen.



## 4.5 Fortbildungen

Wenn Sie den Sätzen zustimmen, verschieben Sie die Regler.

1 Strukturdaten      2 Lenkungsgruppe      3 Kommunikation 1/2      4 Kommunikation 2/2      5 **Fortbildungen**      Absenden

### Fortbildungen

1. Ärztinnen, Ärzte und Pflegende haben Fortbildungen zur Händedesinfektion im aktuellen oder letzten Jahr erhalten?
2. Auch andere medizinische Berufsgruppen, außerhalb der Pflegenden und Ärztinnen, Ärzte werden jährlich zum Thema Händedesinfektion fortgebildet.
3. Werden neue Mitarbeitende medizinischer Fachberufe eingearbeitet, ist das Thema Händedesinfektion Teil der Einarbeitung.
4. Informationen bezüglich der Händedesinfektion sind Bestandteil in der Ausbildung von Praktikant:innen, Auszubildenden und Studierenden von medizinischen Berufen?
5. Mitarbeitende, die Compliance-Beobachtungen durchführen, wurden vorab geschult.

Zurück und speichern      Speichern und zurück zur Übersicht      Weiter und speichern

### 4.6 Absenden

Auf dieser Seite sehen Sie nun eine Auswertung in Bezug auf alle Zertifikatskriterien.

Zu jedem Kriterium sehen Sie auf der rechten Seite die erreichte Stufe.

Im unteren Beispiel wurde keine Stufe erreicht. Hätte es aber gereicht, könnte man links aus dem Dropdown Menü das gewünschte Zertifikat auswählen. Zur Auswahl stehen aber nur alle Stufen, für die jeweils die Kriterien erfüllt wurden.

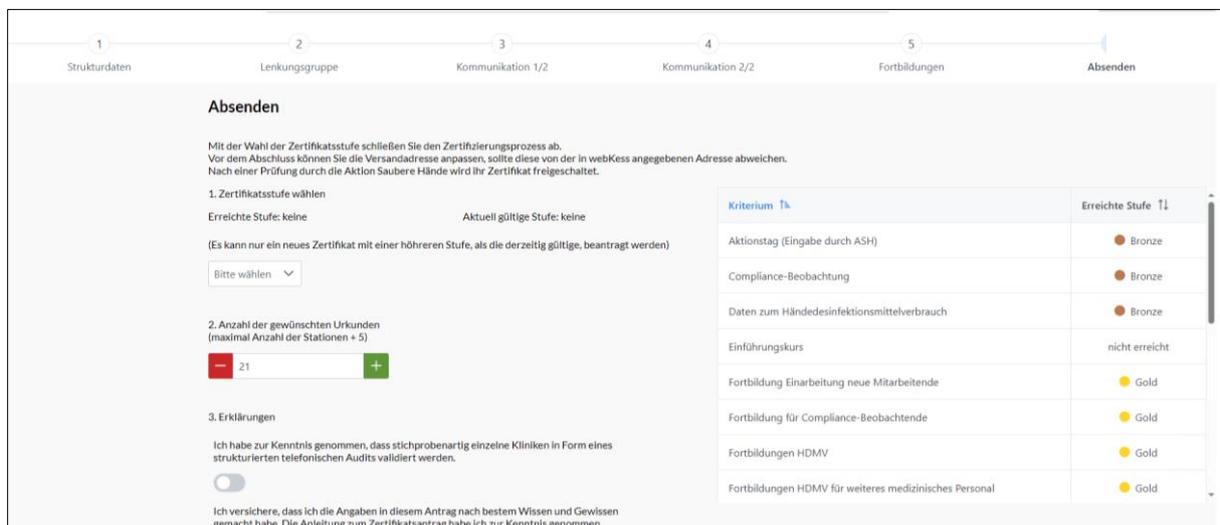
Wenn Sie eine Stufe auswählen können, geben Sie noch die gewünschte Anzahl an Urkunden an und bestätigen Sie mit dem entsprechenden Schieberegler, dass die ASH evtl. zur Validierung mit Ihnen Kontakt für ein telefonisches Audit aufnimmt.

Ebenso bestätigen Sie bitte, dass die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden, und die Anleitung zum Zertifikatsantrag zur Kenntnis genommen wurde.

Darunter befindet sich noch ein Feld für Freitext, falls Sie uns noch etwas mitteilen möchten.

**Achten Sie dann bitte unbedingt darauf, ob die angezeigte Adresse, bzw. der Klinikname, korrekt dargestellt wird.**

Und dann können Sie den Antrag absenden 😊



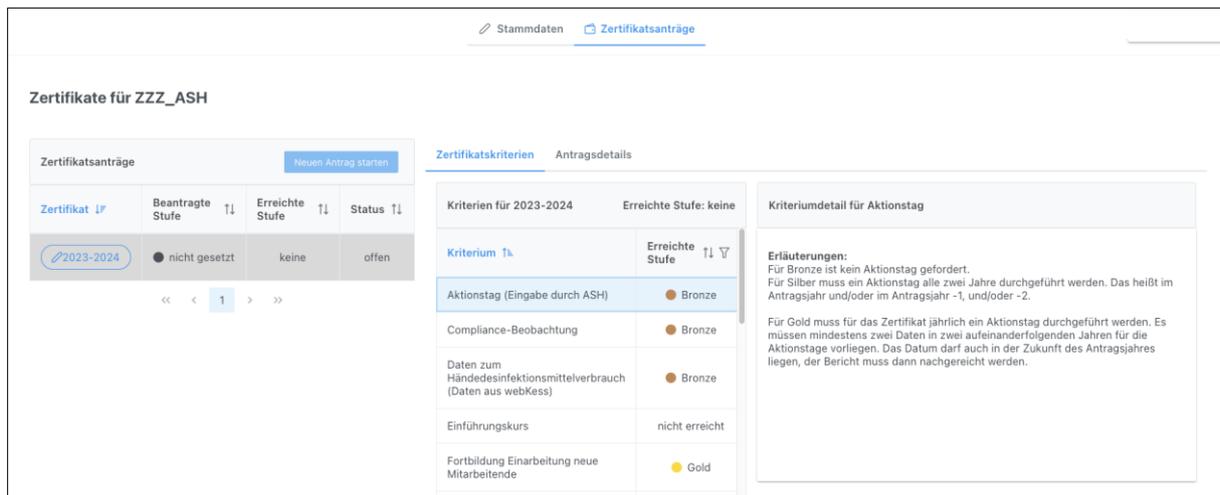
Kriterium	Erreichte Stufe
Aktionstag (Eingabe durch ASH)	Bronze
Compliance-Beobachtung	Bronze
Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch	Bronze
Einführungskurs	nicht erreicht
Fortbildung Einarbeitung neue Mitarbeitende	Gold
Fortbildung für Compliance-Beobachtende	Gold
Fortbildungen HDMV	Gold
Fortbildungen HDMV für weiteres medizinisches Personal	Gold



### 5. WICHTIGE HINWEISE

Wenn Sie auf den Reiter „Zertifikatsanträge“ gehen, sehen Sie, bei einem vorhandenen Antrag, in der Mitte eine Übersicht aller Zertifikatskriterien.

Wenn Sie auf ein einzelnes Kriterium klicken, erscheint im rechten Fenster eine detaillierte Beschreibung, zum Teil mit individuellen Hinweisen.

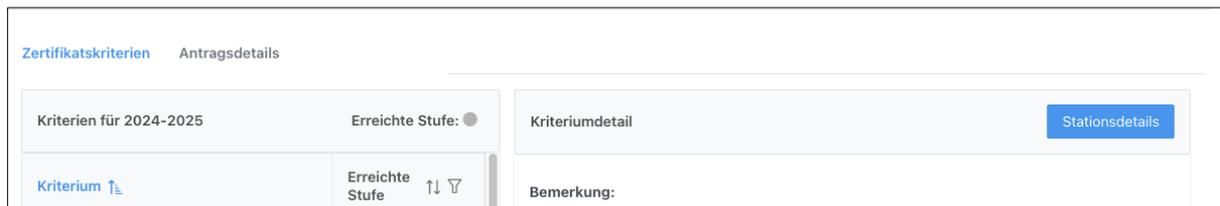


The screenshot shows the 'Zertifikatsanträge' section for user 'ZZZ\_ASH'. It features a table of criteria for the 2023-2024 period. The criteria and their achieved status are as follows:

Kriterium	Erreichte Stufe
Aktionstag (Eingabe durch ASH)	Bronze
Compliance-Beobachtung	Bronze
Daten zum Händedesinfektionsmittelverbrauch (Daten aus webKess)	Bronze
Einführungskurs	nicht erreicht
Fortbildung Einarbeitung neue Mitarbeitende	Gold

Additional details on the right include 'Erläuterungen' for the 'Aktionstag' criterion, explaining requirements for Bronze, Silver, and Gold levels.

Oben rechts gibt es bei den Kriteriumsdetails den Button „Stationsdetails“. Wenn Sie auf diesen klicken, sehen Sie noch einmal eine komplette Auflistung aller Compliance-Beobachtungen aus dem gültigen Zeitraum.



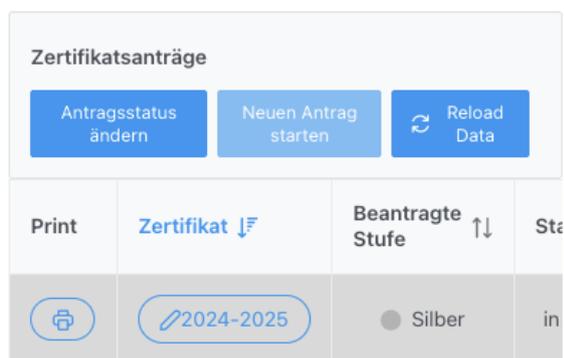
This screenshot shows the 'Zertifikatskriterien' section for the 2024-2025 period. It displays a table with criteria and their achieved status, along with a 'Stationsdetails' button for further information.

Kriterium	Erreichte Stufe
Kriterium	Erreichte Stufe

A 'Bemerkung:' field is also visible below the table.

Sie können alle Eintragungen und gewählten Kriterien-Felder in einem Dokument anzeigen lassen, und dieses speichern.

Klicken Sie dafür auf den Button „Print“ links neben dem Feld „Zertifikat“



The screenshot shows the 'Zertifikatsanträge' section with a 'Print' button located next to the 'Zertifikat' field. Other visible buttons include 'Antragsstatus ändern', 'Neuen Antrag starten', and 'Reload Data'.